Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. 1 Maja 47, 43-300 Bielsko-Biała

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami, o wartości zamówienia mniejszej od progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.:

Dostawa łodzi wraz z przyczepą do celów ratowniczych dla Beskidzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej.

Zatwierdził:

Prezes

Eryk Gazda

Bielsko Biała, październik 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: **Instrukcja dla Wykonawców.**

Rozdział II: **Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby:**

Załącznik nr 1: Oświadczenia Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp *(WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ);*

Załącznik nr 2: „Wykaz dostaw" (Doświadczenie)
(WYKAZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI (DOWODAMI) WYKONAWCA PRZEKAŻE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO);

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
(JEŻELI DOTYCZY, WYKONAWCA SKŁADA WRAZ Z OFERTĄ).

Rozdział III: **Formularze oferty wraz z formularzami załączników:**

Załącznik nr 1: Formularz kosztorysu ofertowego, zwany również Tabelą Elementów Rozliczeniowych lub „TER";

Załącznik nr 2: Formularz Wadium (Gwarancja Bankowa);

Załącznik nr 3: Formularz Wadium (Gwarancja Ubezpieczeniowa).

Rozdział IV: **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Specyfikacja Techniczna.**

Rozdział V: **Wzór umowy.**

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.

ROZDZIAŁ I SWZ

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający.

Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
Adres: ul. 1 Maja 47, 43-300 Bielsko-Biała
Telefon: +48 33 812 37 86,
Adres strony internetowej Zamawiającego**:** https://wopr.bielsko.pl/
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-3c115212-f1c2-4159-8dfc-df3fef1871c8
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-3c115212-f1c2-4159-8dfc-df3fef1871c8
e-mail: biuro@wopr.bielsko.pl
Godziny urzędowania: od 08^{30} do 14^{30}

2. Oznaczenie postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 26/Z/1/D**,** zwanym również „numerem referencyjnym".
Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenia we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 2) ustawy z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp".

4. Nazwa i przedmiot zamówienia.

4.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Dostawa łodzi wraz z przyczepą do celów ratowniczych dla Beskidzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej.

Określenie przedmiotu zamówienia oraz zakresu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej kabinowej łodzi aluminiowej do celów ratowniczych wraz z silnikiem zaburtowym oraz kompatybilnej przyczepy podłodziowej dla Beskidzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej.

Zamówienie obejmuje dostawę łodzi do celów ratowniczych wraz z niezbędnymi instalacjami i zamontowanym silnikiem zaburtowym, pozostałymi podzespołami oraz z przyczepą podłodziową. Przedmiot zamówienia winien obejmować przedmioty fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, spełniające warunku wymagane przepisami oraz wykonana zgodne wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale IV SWZ.

Szczegółowe określenie zakresu przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziałach III - V SWZ.

4.2. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
Główny kod CPV: 34521000-5 Łodzie specjalistyczne.

4.3. Opis warunków, na jakich w sprawie przedmiotowego zamówienia zawarta będzie umowa pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą znajduje się w Rozdziale V niniejszej SWZ.

4.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia z uwagi na jego niewielki zakres. Zamawiający kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością podczas wydatkowania środków publicznych oraz zachowując zasadę konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców nie podzielił zamówienia na części. W ocenie Zamawiającego zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego.

4.5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
(Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania 100% zakresu zamówienia).

4.6. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.7. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny i ustawie Pzp.

4.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp.

4.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

4.11. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

4.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.14. Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp.

4.15. Zamawiający nie wskazuje na wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

4.16. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).

4.17. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zostaną zrealizowane odpowiednio przez poszczególnych Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Oświadczenie należy złożyć według wymogów określonych w pkt 10.5.

4.18. Dostawa zostanie zrealizowana ze środków Skarbu Państwa - Wojewody Śląskiego w formie dotacji celowej zadania realizowanego przez Beskidzkie WOPR w ramach Programu „Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej".
Zamawiający, na postawie art. 310 ustawy Pzp, zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

5. Termin realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie do 7 dni** od dnia zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

6.2.4.1. Wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 (jedną) dostawę fabrycznie nowej łodzi przeznaczonej do ratowania osób w niebezpieczeństwie o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

UWAGI:

1. *W przypadku, gdy dostawa, o której mowa powyżej, jest częścią większego zamówienia dotyczącego szerszego zakresu dostaw, należy podać w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.5.1., tylko informacje potwierdzające spełnianie ww. warunku;*
2. *W przypadku, gdy kwoty w dokumentach Wykonawcy zostały podane w walucie innej, niż złoty polski Wykonawca przeliczy je na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia, NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP;*
3. *W przypadku, gdy wykazana dostawa została wykonana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca może powołać się jedynie na zakres, w którego wykonaniu faktycznie i konkretnie uczestniczył;*
4. *Informację o posiadanej wiedzy i doświadczeniu Wykonawca przekaże na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8.3. na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Rozdziału II SWZ.*

6.2.4.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania również na podstawie okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanki obligatoryjne).

7.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne).

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) lub 5) ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 7.2., celem udowodnienia braku podstaw do wykluczenia, może podjąć działania wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy.

7.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (podmiotowe środki dowodowe).

8.1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia **stanowiące wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca:
a) nie podlega wykluczeniu;
b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.1.1. Niezależnie od oświadczeń wskazanych w pkt 8.1. Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą w sytuacji opisanej w pkt 10.1. – dokument wskazany w pkt 10.5. Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posłużyli się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do Rozdziału II SWZ.

8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1., Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. Zaleca się, aby dla sporządzenia oświadczeń odpowiednio Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby posłużyli się formularzami zgodnymi z treścią załącznika nr 1 oraz 3 do Rozdziału II SWZ.

8.3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania*,* terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp i wymienionych w pkt. 8.5.

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.5. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 8.3, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

8.5.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć „Wykaz dostaw" zawierający:

Wykaz dostaw (Doświadczenie) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich **3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wykaz winien zostać złożony w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 6.2.4.1. niniejszej Instrukcji.

Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczeń Wykonawca posłużył się formularzem „Wykaz dostaw" (Doświadczenie), zgodnym z treścią **załącznika nr 2** do Rozdziału II SWZ.

8.5.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca winien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

8.5.3. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.5.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

8.5.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.4., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.5.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5.4., zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Treść pkt. 8.5.5. stosuje się.

9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.

Z uwagi na treść warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 6.2.4.1. powyżej oraz charakter zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości polegania Wykonawcy na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu wystąpienia przesłanek, o których mowa w pkt. 7, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 6.2., Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 10.4.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5., przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2.
2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.5.2) składa każdy z nich.

10.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni złożyć wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Zaleca się, aby dla sporządzenia ww. oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia posłużyli się formularzem zgodnym z treścią **załącznika nr 3** do Rozdziału II SWZ.

UWAGA:

1. *Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków,*
2. *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.*

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**

11.2. Oferta musi obejmować **całość zamówienia.**

11.3. Ofertę stanowi **wypełniony formularz „Oferta”**, zamieszczony w Rozdziale III SWZ oraz:

11.3.1. Kosztorys ofertowy - Tabela Elementów Rozliczeniowych zwana również TER, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 1 do Rozdziału III SWZ.

11.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:

11.4.1. Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 8.1.

11.4.2. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane postanowieniami pkt. 10.5. *(jeżeli mają zastosowanie).*

11.4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy *(jeżeli ma zastosowanie)*.

11.4.4. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby sporządzone wg poniższych wytycznych:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

11.4.5. Dokument wadium (jeśli wadium wnoszone jest w postaci gwarancji lub poręczenia). Wykonawca winien złożyć oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania dokumentu wadium, przed upływem terminu składania ofert, na adres e-mail: biuro@wopr.bielsko.pl

W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w formie pieniądza, przelewem rachunek bankowy, Zamawiający nie wymaga załączenia potwierdzenia wykonania transakcji.

11.5. Oferta, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 11.4. winny zostać złożone za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w sposób określony w pkt. 13 niniejszej Instrukcji.

11.6. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

11.7. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, w sposób zapewniający pełną czytelność ich treści.

11.8. Z zastrzeżeniem pkt 21.3., dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11.9. Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 11.4., sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa wyżej, pod rygorem nieważności, winny zostać sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu – wystawcy dokumentu, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez pełnomocnika.

11.10. Składane dokumenty i oświadczenia, inne niż wskazane pkt. 11.3., powinny zostać złożone:

11.10.1. w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument;

11.10.2. w sytuacji gdy zostały wytworzone jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11.11. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Dokumenty, które zostały zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa", Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

UWAGA:

a) *Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (uzasadnienie nie może być utajnione).*

b) *W przypadku utajnienia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przez Wykonawcę, Zamawiający dokona weryfikacji czy zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa dokonano skutecznie (prawidłowo); Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyniku oceny skuteczności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.*

12. Miejsce i termin składania ofert.

12.1. Oferty należy składać zgodnie z zasadami określonymi w SWZ nie później niż **do 06.11.2026 r., do godziny 9:00:00**.

13. Opis sposobu składania ofert, porozumiewania się i udzielania wyjaśnień treści SWZ.

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/
Identyfikator **(**ID) postępowania został wskazany w pkt. 1 niniejszej Instrukcji. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań na Platformie e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z wyłączeniem składania ofert, możliwa jest także z wykorzystaniem poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: biuro@wopr.bielsko.pl).

13.1.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/ oraz w informacjach zamieszczonych w zakładce „Centrum Pomocy".

13.1.2. Przeglądanie i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta, ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

13.1.3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

13.1.4. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.1.5. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13.1.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13.1.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty") – jedynie jeden plik. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub inne pliki składane wraz z ofertą. W przypadku, gdy formularz oferty opatrzony jest podpisem generującym oddzielny plik podpisu („*xades*"), plik podpisu należy przekazać poprzez dodanie go do pola „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.1.8. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e - Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż *„Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie"*.

13.1.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.1.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.1.11. Komunikacja w postępowaniu – inna niż składanie ofert - odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, przekazywanie wezwań i zawiadomień oraz udzielanie odpowiedzi na przesłane wezwania. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

13.1.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.1.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.1.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

13.2. Przekazywanie dokumentów innych niż wskazane powyżej może nastąpić w sposób określony w pkt. 13.1.11. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przesłanego za pośrednictwem e-mail pisma lub dokumentu.

13.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
Zaleca się, aby ewentualne wnioski kierować na adres e-mail Zamawiającego: biuro@wopr.bielsko.pl .

13.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SWZ. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

13.6. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SWZ, o których mowa w pkt 13.3. i 13.5., termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 271, 284, 286 oraz 287 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

13.7. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 13.3. oraz informacje, o których mowa w pkt 13.5. i 13.6. zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniana niniejsza SWZ.

13.8. Zamawiający wyznacza, jako osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
a) w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia: Bartłomiej Szczelina.
b) w sprawach związanych z procedurą postępowania: Agnieszka Szypuła-Cofała.

14. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert, **tj. do dnia 05.12.2026 r.**

14.2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą i w przypadku gdy wymagane jest wadium, następuje wraz z przedłużeniem jego okresu ważności albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. Wskazanie terminu otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2026 r.** od godziny **09:30.**

16. Otwarcie ofert.

16.1. Zamawiający otworzy oferty w terminie wskazanym w pkt 15.

16.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.3. Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cen zawartych w ofertach.

16.4. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 16.3. ppkt 2), niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

17.1.1. Cena (C) – waga: 80%

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:
- C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”
- C_{min} – cena oferty najtańszej spośród ofert podlegających ocenie
- C_o – cena brutto oferty ocenianej

Uzyskane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17.1.2. Okres gwarancji (G) – waga: 20 %

Wykonawca zaproponuje w pkt. 6 Formularza oferty okres gwarancji (w miesiącach) na kadłub łodzi wraz z instalacjami i montażem silnika oraz pozostałych podzespołów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale IV SWZ.

Minimalny okres udzielonej gwarancji w ww. zakresie wynosi **36 miesięcy,** licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru łodzi.

Maksymalny okres gwarancji w ww. zakresie, za który Wykonawca otrzyma najwyższą ilość punktów wynosi **60 miesięcy**, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru łodzi.

Liczba punktów w tej części kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{min}}{G_{max} - G_{min}} \text{ x } 100 \text{ pkt}$$

gdzie: G_o – okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w pkt. 6 Formularza Oferty

G_{min} – minimalny okres gwarancji – 36 m-cy

G_{max} – maksymalny okres gwarancji – 60 m-cy

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGI:

1. *Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający odrzuci ofertę.*
2. *W przypadku zaoferowania okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy oferta otrzyma liczbę punktów za maksymalnie 60 miesięcy, tj. 20 pkt., natomiast zaoferowany przez Wykonawcę okres zostanie przyjęty jako obowiązujący go w ramach ewentualnie zawartej z nim przez Zamawiającego umowy.*
3. *W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w ofercie 36 miesięcy gwarancji, ofercie przyznane zostanie „0" punktów.*
4. *Oferta z propozycją gwarancji w ww. zakresie poniżej 36 miesięcy zostanie odrzucona.*

17.2. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (P) po zsumowaniu punktów przyznanych ofercie w każdym z kryteriów wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:
P – łączna ilość punktów przyznana ofercie ocenianej;
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena";
G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji";

17.3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.

18.1. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszej kolejności Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
2) których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

18.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

18.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

18.6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

18.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

18.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

18.9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

18.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie Pzp. Zgodnie z art. 260 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi o unieważnieniu równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie niezwłocznie udostępniona również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Udzielenie zamówienia.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 20.1.1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

20.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. Wymagania dotyczące wadium.

21.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);

21.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
   Dane do przelewu: **Bank:** PKO Bank Polski Oddział 1 w Bielsku-Białej
   numer: **88 1020 1390 0000 6002 0146 0757**
   Adres: Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. 1 Maja 47, 43-300 Bielsko-Biała;
   Uwaga: **Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

UWAGA:

Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, przelew na rachunek bankowy winien być oznaczony tytułem: **26/Z/1/D.**

21.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt. 21.2. lit. b–d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

21.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
W przypadku, gdy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, zaleca się, aby zawierało zapisy jak w załączonych projektach formularzy Wadium stanowiących załączniki nr 2 i 3 do Rozdziału III niniejszej SWZ.
Jednocześnie Zamawiający wymaga aby gwarancje lub poręczenia bezwzględnie uwzględniały treści podane poniżej, tj. że:

a) ***Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub poręczenia lub jakiegokolwiek innego banku.***
b) ***w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji (poręczenia) winno wynikać, że dotyczy ona (ono) wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;***
c) ***przedmiotowe gwarancje (poręczenia) podlegają prawu polskiemu i winny być sporządzone w języku polskim.***

21.5. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

21.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

21.7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

21.8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

21.9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 21.8. powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

21.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

21.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

21.12. Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa

w pkt. 21.2. lit. b) – d), występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

22.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), stanowiącej załącznik nr 1 do Rozdziału III niniejszej SWZ.

22.2 Wykonawca określi i wpisze w TER informacje nt. Ofertowanej łodzi, przyczepy i silnika (w tym informacje pozwalające na ocenę oferty w kryteriach oceny ofert) oraz ich wartość netto.

Wykonawca, w Tabeli Elementów Rozliczeniowych, winien podać dla każdej pozycji:

- *Stawkę podatku VAT;*
- *Wartość brutto.*

Dodatkowo Wykonawca winien w TER wskazać *Ogółem wartość brutto (łódź, silnik i przyczepa)*, stanowiącą sumę pozycji *Wartość brutto.*

Ogółem wartość brutto (łódź, silnik i przyczepa) należy przenieść do Formularza Oferty (pkt. 3).

22.3. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza Tabeli Elementów Rozliczeniowych. Ewentualne błędy ujawnione w SWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt 13.3. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy załączonym do SWZ Formularzem kosztorysu ofertowego w formacie „do edycji", a Formularzem kosztorysu ofertowego w formacie „PDF", obowiązujący przy ich rozstrzyganiu będzie Formularz w formacie „PDF".

22.4. Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, ewentualnie normy, aprobaty, specyfikacje lub systemy, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

22.5. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie nakłady i koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Tabeli Elementów Rozliczeniowych nie ujęto w odrębnych pozycjach, Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych i wartościach pozycji opisanych w tej Tabeli.

22.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (zł).

22.7. Ceny należy zaokrąglać do 2-ch miejsc po przecinku.

22.8. Ceny jednostkowe i wartości pozycji Tabeli Elementów Rozliczeniowych, określone przez Wykonawcę, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga \ wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Postanowienia dodatkowe.

24.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze ich oferty a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także do wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należnych płatności.

24.2. Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do rąk uprawnionego Wykonawcy, na rachunek przez niego wskazany, zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.

24.3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację dostawy/usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

25. Ochrona danych osobowych

Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe, ul. 1 Maja 47, 43-300 Bielsko-Biała; e-mail: biuro@wopr.bielsko.pl;

25.1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@wopr.bielsko.pl;

25.2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;

25.3. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

25.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania

umowy, z zastrzeżeniem terminów wynikających z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

25.5. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

25.6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

25.7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych [*];
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [**];
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

25.8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

26.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp jak dla postępowań, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp.

Dotyczy pkt. 25

[*] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ II SWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym przez **Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe** pn. ***„Dostawa łodzi wraz z przyczepą do celów ratowniczych dla Beskidzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej."***

oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……;
3. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ**.
4. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia ……..2026 r.

**** skreślić lub nie wypełniać jeżeli nie dotyczy***
***** w przypadku, gdy oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, potwierdzenie spełniania warunków dotyczących doświadczenia wymagane będzie jedynie od Wykonawcy, który wykona dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku oświadczenie należy stosownie zmodyfikować.***

ZAŁĄCZNIK NR 2 do Rozdziału II SWZ
- składany na wezwanie Zamawiającego

(nazwa Wykonawcy)	***WYKAZ DOSTAW***

W nawiązaniu do złożonej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym pn. ***„Dostawa łodzi do celów ratowniczych dla Beskidzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej”***

w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w niniejszym postępowaniu, **oświadczamy, że:**
wykonaliśmy następujące dostawy **odpowiadające wymaganiom Zamawiającego:**

	Nazwa i adres Wykonawcy	***Nazwa i adres Zamawiającego, na rzecz którego dostawa została wykonana***	***Informacje pozwalające na ocenę warunku określonego w pkt 6.2.4.1. Instrukcji dla Wykonawców***	***Wartość dostawy Brutto określoną w pkt 6.2.4.1. Instrukcji dla Wykonawców***	***Czas realizacji***	
					początek miesiąc rok	***koniec miesiąc rok***
	1	***2***	***3***	***4***	***5***	***6***
Wykaz dostaw						

Uwaga: *Załączyć dowody potwierdzające, że dostawa wymieniona w tabeli zostały wykonane należycie.*

**** niepotrzebne skreślić***

Nr referencyjny: 26/Z/1/D

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału II SWZ
(wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

	OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. ***„Dostawa łodzi wraz z przyczepą do celów ratowniczych dla Beskidzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej.”.***

oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w następujący sposób:

_____ _____
(zakres części zamówienia) *(Wykonawca)*

_____ _____
(zakres części zamówienia) *(Wykonawca)*

_____ _____
(zakres części zamówienia) *(Wykonawca)*

_____ dnia ___ ___ 2026 r.
(miejscowość, data)

ROZDZIAŁ III SWZ

FORMULARZ OFERTY

Nr referencyjny: 26/Z/1/D

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	**OFERTA**

Do:
Beskidzkie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
ul. 1 Maja 47
43-300 Bielsko-Biała

Nawiązując do ogłoszonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. ***„Dostawa łodzi wraz z przyczepą do celów ratowniczych dla Beskidzkiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej.”.***

JA/MY NIŻEJ PODPISANY/A/I
_____,
działając w imieniu i na rzecz
_____
_____
_____
nazwa (firma) i adres Wykonawcy/Wykonawców

_____
NIP
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy), dokładne adresy tych podmiotów oraz ich numery NIP)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia:

   za cenę **brutto**_____ zł.

   (słownie złotych_____),

   zgodnie z załączoną Tabelą Elementów Rozliczeniowych.

4. **AKCEPTUJEMY** terminy wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. **AKCEPTUJEMY** terminy i warunki rękojmi określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. **OFERUJEMY** okres gwarancji na kadłub łodzi wraz z instalacjami i montażem silnika oraz pozostałych podzespołów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) w Rozdziale IV SWZ na podstawie przyszłej umowy w wymiarze _____ *(możliwość 36-60 miesięcy)* miesięcy, licząc od daty ostatecznego (końcowego) odbioru przedmiotu zamówienia objętych tą umową, stosownie do treści pkt 17.1.2 Instrukcji dla Wykonawców - Rozdział I Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i normami.

8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł, w formie _____

9. **INFORMUJEMY, że:**
   Nazwa (firma) Wykonawcy:……..
   - jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT*
   - nie jesteśmy czynnym podatnikiem podatku VAT*
   - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
   - wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____. Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto, stawka podatku__% *.

   (w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację należy podać odpowiednio w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców).

10. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OŚWIADCZAMY,** że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1]: wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowania [2].

[1] *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

[2] *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa* ***(usunięcie treści oświadczenia należy dokonać poprzez jego wykreślenie i złożenie podpisu na formularzu ofertowym)***.

12. INFORMUJEMY, że:

Nazwa (firma) Wykonawcy:……..

a) status działalności to: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj ……*,
b) jesteśmy Wykonawcą z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej - TAK/NIE *,
c) jesteśmy Wykonawcą z państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej - TAK/NIE *.

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia informację należy podać w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców).

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na:
e-mail:_____
tel. _____

14. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszego formularza oferty są:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

* niepotrzebne skreślić

……dnia……..2026 r.

ZAŁĄCZNIK nr 1
do Rozdziału III SWZ

FORMULARZ

TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH

ZAŁĄCZNIK NR 2
do Rozdziału III SWZ

PROJEKT

FORMULARZ WADIUM
(GWARANCJA BANKOWA)

Ponieważ _____ *[nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia]* (dalej zwany/zwani Wykonawcą) złożył/li Ofertę na _____
_____
(dalej zwaną Ofertą),
niniejszym podajemy do wiadomości, iż Nasz Bank _____ [nazwa banku] w _____ *[nazwa kraju]* z siedzibą w _____, e-mail _____ [należy podać adres, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium] (dalej zwany Gwarantem) jest zobowiązany wobec Beskidzkiego Wodnego Pogotowia Ratunkowego (adres: ul. 1 Maja 47, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5471751814; REGON: 070703632), *[nazwa Zamawiającego]* (dalej zwanego Zamawiającym) w kwocie _____, którą Gwarant zobowiązuje się wypłacić odpowiednio i rzetelnie ww. Zamawiającemu, co potwierdza niniejszym świadectwem.

Warunki realizacji niniejszego zobowiązania są następujące:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp", z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Podejmujemy się wypłacenia Zamawiającemu kwoty w wysokości określonej powyżej nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności uzasadnienia przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należną w związku z zaistnieniem jednego lub więcej z powyższych warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.

Niniejsza Gwarancja jest ważna (włącznie) do dnia _____*.
Żądanie zapłaty, o którym mowa wyżej, winno być dostarczone Gwarantowi na adres: _____.
Żądanie zapłaty kwoty z tytułu niniejszej gwarancji winno zostać dostarczone do Gwaranta, w dacie jej ważności.
Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Do niniejszej gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

miejscowość, dnia _____ r.

* *należy wpisać datę wynikającą z terminu wskazanego w pkt. 14.1. Instrukcji dla Wykonawców.*

UWAGA: Gwarancja winna być sporządzona w języku polskim.

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Rozdziału III SWZ

PROJEKT

FORMULARZ WADIUM
(GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA)

Ponieważ (*nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*) _____
_____
(dalej zwany/zwani „Wykonawcą") złożył/li Ofertę na _____
_____
(dalej zwaną ofertą), niniejszym podajemy do wiadomości, że _____
(*nazwa i adres Towarzystwa Ubezpieczeniowego) z siedzibą w _____ wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez _____
_____
pod nr _____, działając na podstawie _____ na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej z dnia . _____, e-mail _____ [należy podać adres, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium], (zwane dalej „Gwarantem") jest zobowiązane wobec Beskidzkiego Wodnego Pogotowia Ratunkowego (adres: ul. 1 Maja 47, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 5471751814; REGON: 070703632), (dalej zwanego „Zamawiającym"), w kwocie . _____ zł. (słownie: ._____), którą Gwarant zobowiązuje się wypłacić odpowiednio wyżej wymienionemu Zamawiającemu, co potwierdza niniejszym.

Warunki realizacji niniejszego zobowiązania są następujące:

1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp", z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Podejmujemy się wypłacenia Zamawiającemu kwoty w wysokości określonej powyżej nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności uzasadnienia przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należną w związku z zaistnieniem jednego lub więcej z powyższych warunków i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.

Niniejsza Gwarancja jest ważna (włącznie) do dnia _____ *.
Żądanie zapłaty, o którym mowa wyżej, winno być dostarczone Gwarantowi na adres: _____.
Żądanie zapłaty kwoty z tytułu niniejszej gwarancji winno zostać dostarczone do Gwaranta, w dacie jej ważności.
Spory mogące wyniknąć przy wykonaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
Do niniejszej gwarancji stosuje się przepisy prawa polskiego.

miejscowość, dnia _____. r.

* *należy wpisać datę wynikającą z terminu wskazanego w pkt. 14.1. Instrukcji dla Wykonawców.*

UWAGA: Gwarancja winna być sporządzona w języku polskim.